



Merkblatt Freiwilligenagentur «Stellenbeschreibung für Freiwillige in Non-Profit-Organisationen»

Wenn mit einem Freiwilligeneinsatz bestimmte Ziele erreicht werden sollen, ist es sinnvoll eine Stellenbeschreibung zu verfassen. Stellenbeschreibungen dienen der Organisation der gesamten Non-Profit-Organisation und geben dem neuen Freiwilligen und allen anderen Mitarbeitenden Klarheit über das genaue Aufgabengebiet.

Folgende Punkte sind in einer Stellenbeschreibung festzuhalten:

- **Stellenbezeichnung** (Funktionsbezeichnung)
- **Ziel und Zweck der Stelle**
- **Kernaufgaben** (Hauptaufgaben)
- **Weiterführende Aufgaben** (zusätzliche Aufgaben)
- **Vorgesetzte Stelle**
- **Stellvertretungen**
(wird stellvertreten durch... / übernimmt Stellvertretung für...)
- **Ort/Datum/Unterschrift der Non-Profit-Organisation und des freiwillig Mitarbeitenden**